

GUIDE DE CONNEXION A LA MESSAGERIE

Ce document décrit les étapes de connexion à votre messagerie du Groupe CAVAC.

Cet outil professionnel vous permettra d'accéder à vos e-mails à l'aide d'un navigateur WEB depuis n'importe quel ordinateur connecté à Internet.

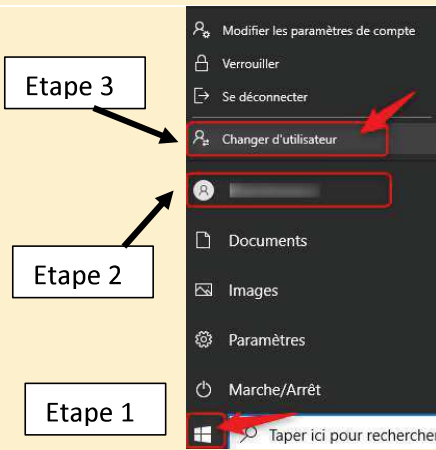
SOYEZ TRES VIGILANTS :

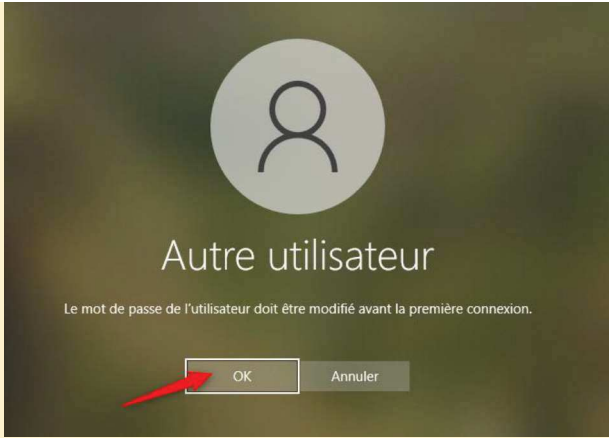

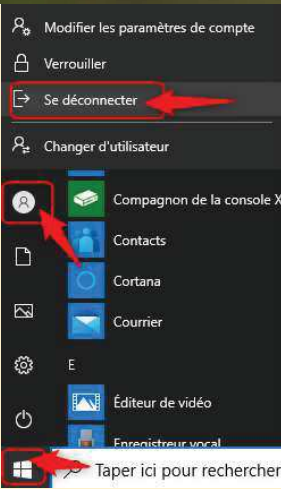
- **Ne communiquez jamais vos identifiants et mots de passe quels qu'ils soient à qui que ce soit**
- **A la réception d'un mail inattendu, envoyé par une personne connue par vous ou inconnue, avec PJ ou un lien :**
 - ***Si vous connaissez la personne et que vous n'attendez pas ce message interrogez-la pour être assuré de la légitimité du message.*** *Si la boîte aux lettres de cette personne a été piratée et que vous êtes dans ses contacts, le pirate va tenter d'entrer en contact avec vous.*
 - ***Si l'adresse mail de l'expéditeur ne vous dit rien, ne le transférez jamais, supprimez-le.*** *Le cas échéant si vous avez un doute envoyez-nous une copie d'écran et gardez le mail dans un dossier jusqu'à notre réponse.*
- **Supprimez tous les mails dans votre boîte aux lettres dans lesquels apparaissent des identifiants et mots de passe.**

1. INITIALISATION DE VOTRE COMPTE CAVAC

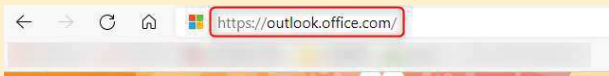
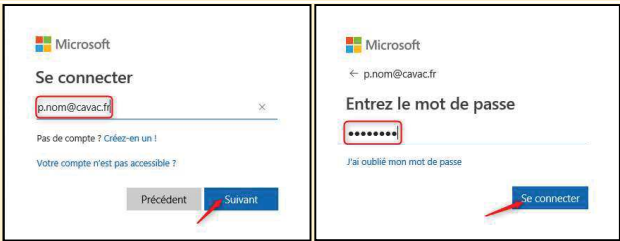
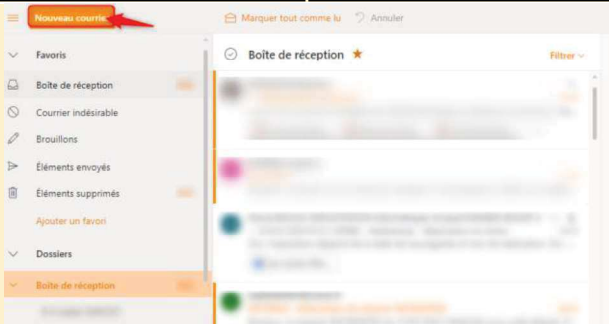
Afin de pouvoir accéder à votre messagerie, vous devez dans un premier temps, ouvrir un compte sur un ordinateur du Groupe CAVAC en suivant les étapes ci-dessous.

Votre manager vous accompagnera pour cette première connexion.

ETAPES		CAPTURES D'ECRAN
1	Se connecter à un PC sur un site CAVAC	
2	Si une session est déjà ouverte Cliquez sur « Démarrer » puis sur le nom de l'utilisateur et « Changer d'utilisateur »	 <p>Etape 3</p> <p>Etape 2</p> <p>Etape 1</p>
3	En bas à gauche, Choisir « Autre utilisateur »	
4	Saisissez vos identifiant et mot de passe 👉 Votre manager vous indiquera votre identifiant et mot de passe de première connexion.	

ETAPES	CAPTURES D'ECRAN
<p>5 Cliquer sur OK</p>	
<p>6 Saisissez 2 fois le nouveau mot de passe en respectant les règles indiquées.</p> <p>⚠ Ne communiquez jamais vos identifiants et mots de passe.</p>	
<p>7 Fermer la session</p>	
<p>8 Votre mot de passe a été modifié.</p>	

2. CONNEXION A VOTRE MESSAGERIE

ETAPES	CAPTURES D'ECRAN
<p>1 Pour vous connecter à votre messagerie, à partir d'un navigateur internet sur un PC du réseau CAVAC ou sur un PC personnel, rendez-vous sur :</p> <p>https://outlook.office.com/</p>	
<p>2 Entrez vos identifiant et mot de passe</p>	
<p>3 Vous accédez à votre messagerie Outlook en ligne.</p>	



Retrouvez plus d'information sur vos outils sur le site :
<https://cavac.sharepoint.com/sites/M365Apprentissage>

👉 N'HESITEZ PAS A NOUS CONTACTER 👉

L'Assistance Informatique CAVAC est disponible :

Du Lundi au Vendredi

De 8H à 12H30 et de 14H à 18H

Pour déclarer un incident : 02.51.36.57.15 (205715)

Pour ouvrir une demande : exploitation@cavac.fr

Cordialement,
Exploitation Informatique