

GUIDE DE CONNEXION A LA MESSAGERIE

Ce document décrit les étapes de connexion à votre messagerie du Groupe CAVAC.

Cet outil professionnel vous permettra d'accéder à vos e-mails à l'aide d'un navigateur WEB depuis n'importe quel ordinateur connecté à Internet.

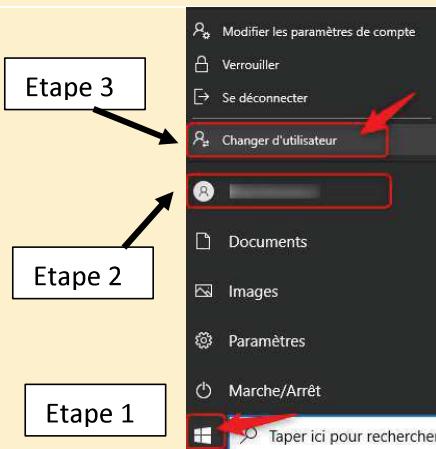
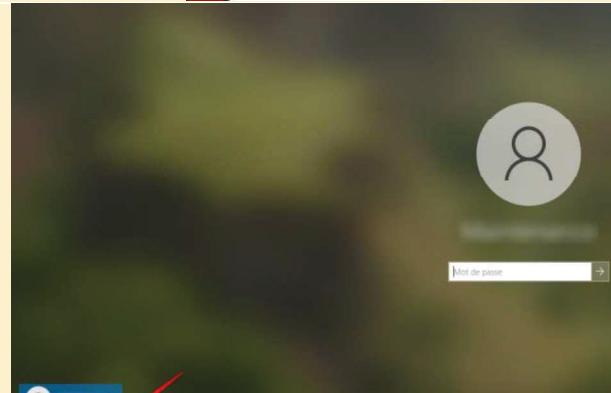
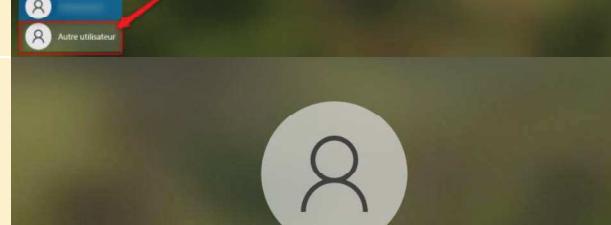
SOYEZ TRES VIGILANTS :

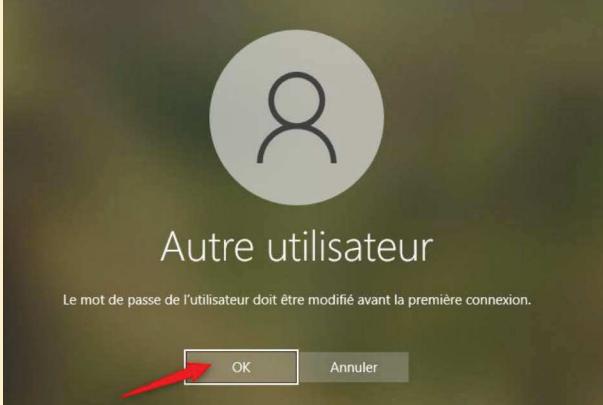
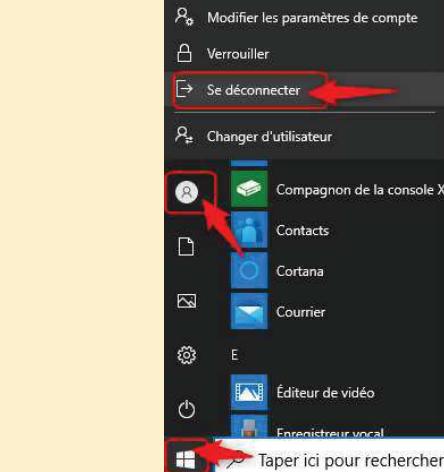
- **Ne communiquez jamais vos identifiants et mots de passe quels qu'ils soient à qui que ce soit**
- **A la réception d'un mail inattendu, envoyé par une personne connue par vous ou inconnue, avec PJ ou un lien :**
 - **Si vous connaissez la personne et que vous n'attendez pas ce message interrogez-la pour être assuré de la légitimité du message.** Si la boite aux lettres de cette personne a été piratée et que vous êtes dans ses contacts, le pirate va tenter d'entrer en contact avec vous.
 - **Si l'adresse mail de l'expéditeur ne vous dit rien, ne le transférez jamais, supprimez-le.** Le cas échéant si vous avez un doute envoyez-nous une copie d'écran et gardez le mail dans un dossier jusqu'à notre réponse.
- **Supprimez tous les mails dans votre boite aux lettres dans lesquels apparaissent des identifiants et mots de passe.**

1. INITIALISATION DE VOTRE COMPTE CAVAC

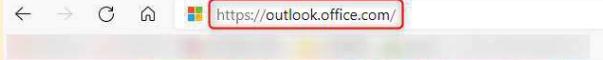
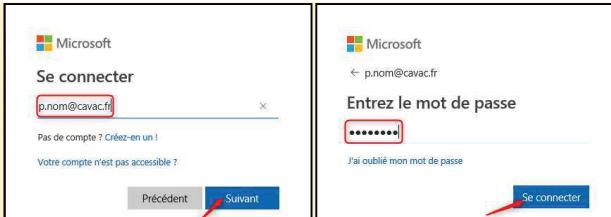
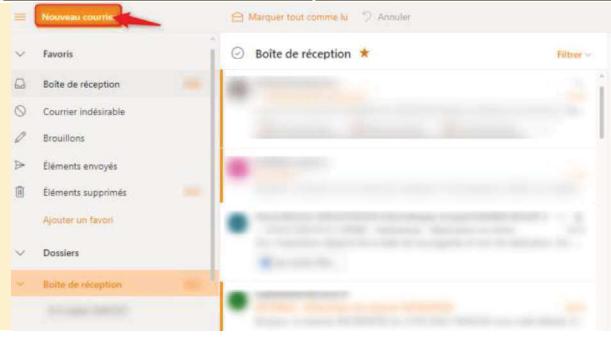
Afin de pouvoir accéder à votre messagerie, vous devez dans un premier temps, ouvrir un compte sur un ordinateur du Groupe CAVAC en suivant les étapes ci-dessous.

Votre manager vous accompagnera pour cette première connexion.

	ETAPES	CAPTURES D'ECRAN
1	Se connecter à un PC sur un site CAVAC	
2	Si une session est déjà ouverte Cliquer sur « Démarrer » puis sur le nom de l'utilisateur et « Changer d'utilisateur »	
3	En bas à gauche, Choisir « Autre utilisateur »	
4	Saisissez vos identifiant et mot de passe <i>Votre manager vous indiquera votre identifiant et mot de passe de première connexion.</i>	

ETAPES	CAPTURES D'ECRAN
5 Cliquer sur OK	
6 Saisissez 2 fois le nouveau mot de passe en respectant les règles indiquées. ⚠ Ne communiquez jamais vos identifiants et mots de passe.	
7 Fermer la session	
8 Votre mot de passe a été modifié.	

2. CONNEXION A VOTRE MESSAGERIE

ETAPES		CAPTURES D'ECRAN
1	Pour vous connecter à votre messagerie, à partir d'un navigateur internet sur un PC du réseau CAVAC ou sur un PC personnel, rendez-vous sur : https://outlook.office.com/	
2	Entrez vos identifiant et mot de passe	
3	Vous accédez à votre messagerie Outlook en ligne.	



Retrouvez plus d'information sur vos outils sur le site :
<https://cavac.sharepoint.com/sites/M365Apprentissage>

👉 N'HESITEZ PAS A NOUS CONTACTER 👈

L'Assistance Informatique CAVAC est disponible :

Du Lundi au Vendredi

De 8H à 12H30 et de 14H à 18H

Pour déclarer un incident : 02.51.36.57.15 (205715)

Pour ouvrir une demande : exploitation@cavac.fr

Cordialement,
Exploitation Informatique

